**РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА ДЛЯ КАЛЬКУЛЯТОРА**

# **АННОТАЦИЯ**

Документ «Руководство администратора» предназначен для сотрудников эксплуатирующей организации и отражает основные функциональные возможности и порядок действий при выполнении операций, связанных с администрированием.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ** 1.1. Область применения 1.2. Требования к уровню подготовки пользователя

### **УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

### **ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ** 3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных 3.2. Порядок загрузки общего программного обеспечения 3.3. Установка и настройка программного обеспечения калькулятора

### **АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КАЛЬКУЛЯТОРА** 4.1. Системные настройки 4.2. Управление ролями пользователей 4.2.1. Добавление и изменение пользовательских ролей 4.2.2. Удаление ролей 4.3. Управление пользователями 4.3.1. Создание нового пользователя 4.3.2. Поиск пользователей 4.3.3. Редактирование данных пользователя 4.3.4. Сброс и изменение пароля

### **ОПЕРАЦИИ С ПЕРЕМЕННЫМИ И КОНСТАНТАМИ** 5.1. Добавление новых переменных 5.2. Редактирование и удаление переменных 5.3. Настройка списка постоянных

### **ОБРАБОТКА И ВЫВОД ОТЧЕТОВ** 6.1. Создание отчета 6.2. Редактирование отчетов 6.3. Удаление отчетов 6.4. Добавление параметров для отчетов

### **РАБОТА С ЖУРНАЛАМИ** 7.1. Журнал использования калькулятора 7.2. Журнал ошибок и изменений

### **ВНЕШНИЕ ФУНКЦИИ** 8.1. Подключение внешних модулей 8.2. Удаление внешних модулей

### **ОПТИМИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ** 9.1. Очистка временных данных 9.2. Обновление и поддержка ПО

### 

### **1. ВВЕДЕНИЕ**

#### **1.1. Область применения**

Данный документ охватывает процедуры администрирования калькулятора, включая установку, настройку и использование системных функций, а также управление пользователями и их доступами.

#### **1.2. Требования к уровню подготовки пользователя**

Для использования данного руководства необходимо иметь базовые знания работы с калькуляторами, а также опыт программных систем.

### **2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

Калькулятор предназначен для выполнения сложных математических расчетов. Для корректного функционирования необходимо соблюдать минимальные системные требования и использовать актуальные версии программного обеспечения.

### **3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ**

#### **3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Дистрибутивный носитель данных включает:

* Инсталляционные файлы программного обеспечения.
* Документацию пользователя.
* Руководства по программированию и настройке.

#### **3.2. Порядок загрузки общего программного обеспечения**

1. Подключите устройство к компьютеру.
2. Загрузите инсталляционный пакет с официального сайта производителя.
3. Следуйте инструкциям мастера установки.

#### **3.3. Установка и настройка программного обеспечения калькулятора**

1. Запустите инсталлятор.
2. Примите условия лицензионного соглашения.
3. Укажите каталог для установки.
4. После завершения установки произведите настройку параметров интерфейса.

### **4. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КАЛЬКУЛЯТОРА**

#### **4.1. Системные настройки**

Настройка системных параметров включает:

* Изменение языка интерфейса.
* Настройка форматов вывода данных.
* Управление автоматическими обновлениями.

#### **4.2. Управление ролями пользователей**

##### **4.2.1. Добавление и изменение пользовательских ролей**

1. Перейдите в меню «Администрирование» > «Роли».
2. Нажмите «Добавить роль» и введите параметры.
3. Назначьте права доступа.

##### **4.2.2. Удаление ролей**

1. Выберите роль из списка.
2. Нажмите «Удалить» и подтвердите действие.

#### **4.3. Управление пользователями**

##### **4.3.1. Создание нового пользователя**

1. Перейдите в раздел «Пользователи».
2. Нажмите «Создать» и заполните форму.
3. Установите роль и уровень доступа.

##### **4.3.2. Поиск пользователей**

Используйте строку поиска для фильтрации пользователей по имени или ID.

##### **4.3.3. Редактирование данных пользователя**

1. Выберите пользователя и нажмите «Редактировать».
2. Внесите необходимые изменения.

##### **4.3.4. Сброс и изменение пароля**

1. Выберите пользователя.
2. Нажмите «Сброс пароля».
3. Установите новый пароль.

### **5. ОПЕРАЦИИ С ПЕРЕМЕННЫМИ И КОНСТАНТАМИ**

#### **5.1. Добавление новых переменных**

1. Перейдите в раздел «Переменные».
2. Нажмите «Добавить» и введите данные.

#### **5.2. Редактирование и удаление переменных**

1. Выберите переменную из списка.
2. Нажмите «Редактировать» или «Удалить».

#### **5.3. Настройка списка постоянных**

1. Перейдите в раздел «Константы».
2. Добавьте или измените записи в списке.

### **6. ОБРАБОТКА И ВЫВОД ОТЧЕТОВ**

#### **6.1. Создание отчета**

1. Перейдите в раздел «Отчеты».
2. Нажмите «Создать отчет» и выберите тип отчета.

#### **6.2. Редактирование отчетов**

Выберите отчет и внесите необходимые изменения через меню «Редактировать».

#### **6.3. Удаление отчетов**

Выберите отчет и нажмите «Удалить».

#### **6.4. Добавление параметров для отчетов**

1. Откройте отчет.
2. Нажмите «Добавить параметр» и задайте значения.

### **7. РАБОТА С ЖУРНАЛАМИ**

#### **7.1. Журнал использования калькулятора**

Содержит данные о действиях пользователей и использовании функций.

#### **7.2. Журнал ошибок и изменений**

Отображает ошибки, произошедшие при использовании калькулятора, и изменения в системе.

### **8. ВНЕШНИЕ ФУНКЦИИ**

#### **8.1. Подключение внешних модулей**

1. Перейдите в раздел «Настройки» > «Внешние модули».
2. Нажмите «Подключить модуль» и следуйте инструкциям.

#### **8.2. Удаление внешних модулей**

1. Выберите модуль.
2. Нажмите «Удалить».

### **9. ОПТИМИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ**

#### **9.1. Очистка временных данных**

1. Перейдите в раздел «Обслуживание».
2. Нажмите «Очистить данные».

#### **9.2. Обновление и поддержка ПО**

Регулярно проверяйте наличие обновлений и устанавливайте их для обеспечения корректной работы системы.

### 

### **СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

* **ПО** – программное обеспечение.
* **ID** – идентификатор.
* **GUI** – графический интерфейс пользователя.